

基山 WEB の駅

マイホームページ 操作説明書

Ver.2

基山町

作成日	2018年3月1日
最終更新日	2018年10月30日

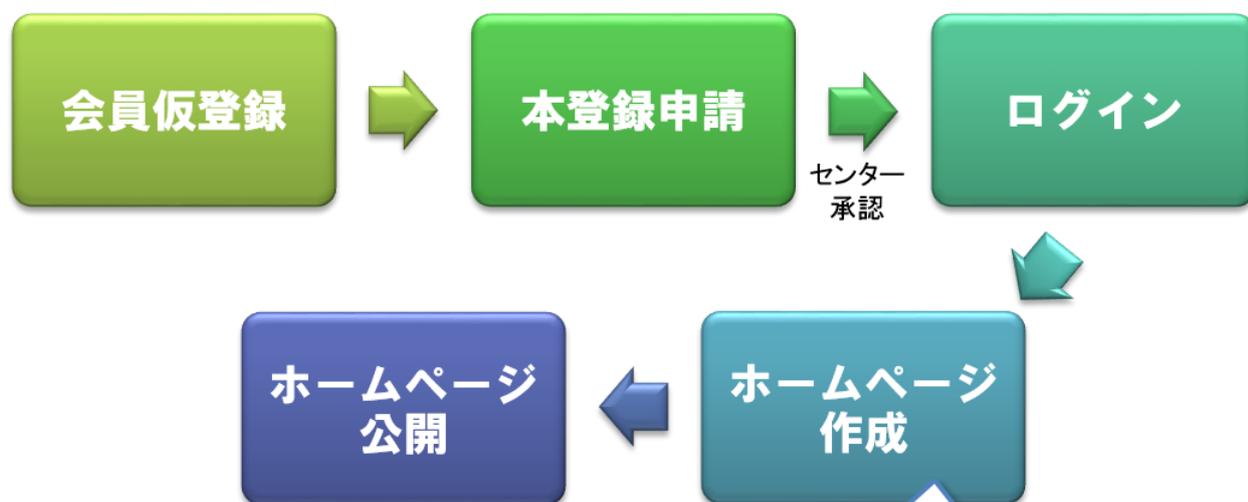
1. 目次

基山 WEB の駅.....	1
マイホームページ 操作説明書.....	1
1.目次	2
2.公開までの流れ	4
会員登録からホームページ公開まで	4
3.会員登録.....	5
会員登録の流れ	5
仮会員登録	6
仮登録完了メール受信	9
本登録完了	10
4.ログイン	11
マイホームページへのログイン	11
5.ホームページ設定	12
ホームページの設定.....	12
6.レイアウト・デザインの設定.....	13
デザイン変更	13
レイアウト選択	14
パーツの追加	15
スタイルシート・HTML 編集.....	16
TOP 画面・イメージエリア	17
7.記事の登録.....	18
一覧画面.....	18
カレンダー (カレンダー編集画面).....	20
アルバム(アルバム編集画面)	21
プロフィール(プロフィールの編集画面).....	22
掲示板(掲示板の編集画面)	23
商品紹介(商品紹介の編集画面)	24
投稿フォーム	25
編集画面(ビジュアル編集タイプ)	30
記事タイトルの入力.....	31
本文の入力	31
文字・画像、表の編集.....	32
編集ボタンの説明.....	33
テンプレート(段落の編集)	34
素材を参照.....	35
素材を一括登録.....	38
公開設定.....	39

カレンダー記事のコピー.....	40
8.スマートフォンアプリ.....	41
アプリでできること.....	41
メリット.....	41
インストール.....	41
9.デザイン版とスマート版.....	42
デザイン版.....	42
スマート版.....	43
スマートフォンのみでのご利用について.....	43
デザイン版とスマート版の設定方法.....	44
10. マイページ登録.....	45
マイページ登録.....	45
11. 会員情報変更.....	47
会員情報内容表示画面.....	47
会員情報変更確認画面.....	48

2. 公開までの流れ

会員登録からホームページ公開まで



ホームページ作成の4つのステップ

① ホームページの設定 (p4)

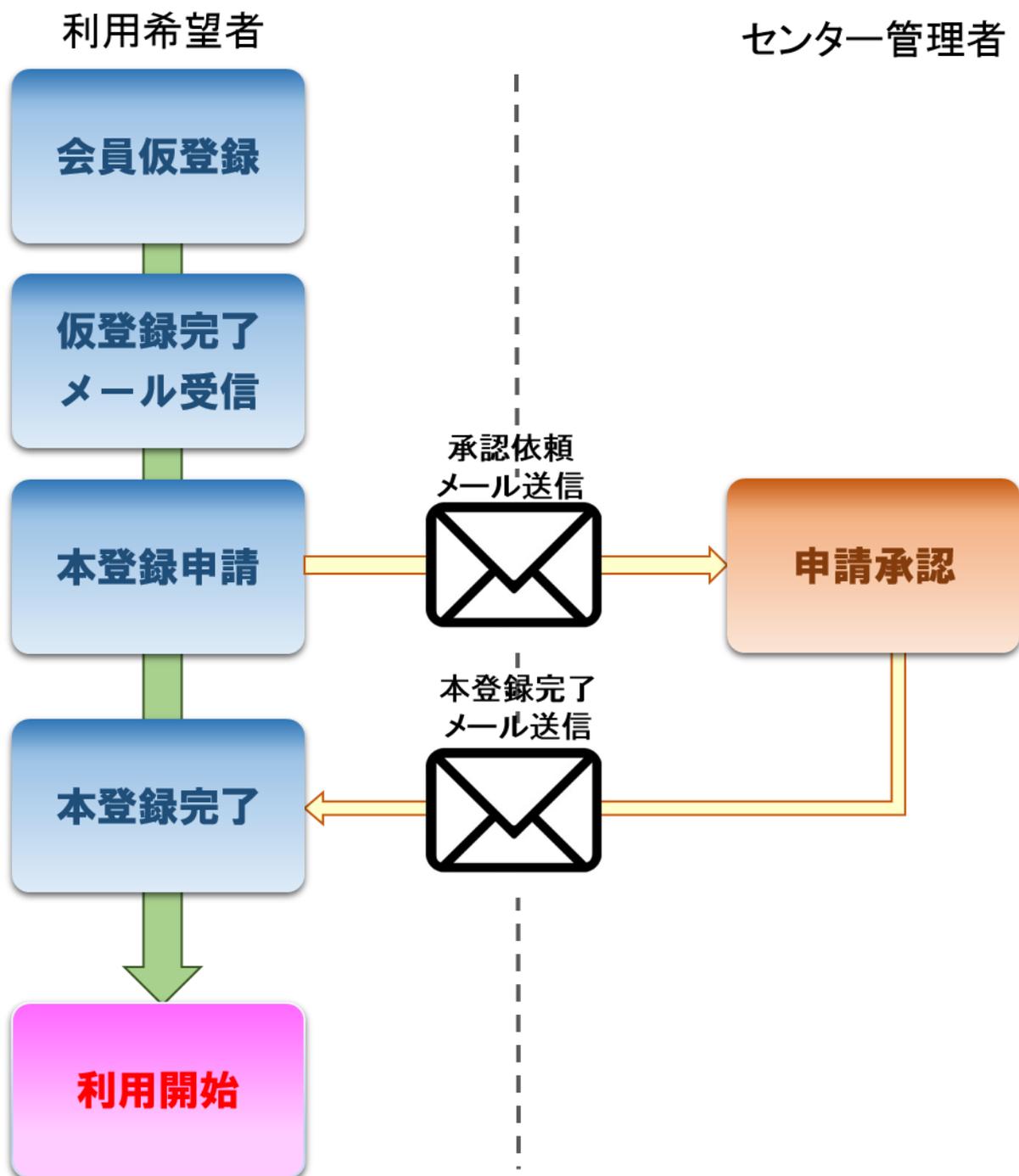
② レイアウト、デザインの設定 (p5)

③ 記事の登録 (p10)

④ その他の設定 (p28)

3. 会員登録

会員登録の流れ



仮会員登録

①



- ① 基山 WEB の駅 (<https://kiyama-web.jp>) トップページ上部にある、「個人会員登録」「団体会員登録」をクリックします。(個人会員はマイページ機能が利用できます)



- ② 会員規約を参照いただき同意される場合、「同意する」をクリックします。

双方向型地域情報サイト

基山WEBの駅

基山WEBの駅とは

個人会員登録 団体会員登録

会員ログイン

サイト内検索

ホーム > 個人会員入会申し込み

個人会員入会申し込み

<会員情報>

(ご注意) 以下で登録するメールアドレスは、ログインの際に利用します。また、管理者から通知メール等を送る際に利用します。

メールアドレス (個人IDとなります) *必須	<input style="width: 90%;" type="text"/> <small>※携帯メールアドレスを登録いただく場合の注意点 P Cから送信されるメールの受け取りを拒否する設定にされている方は、必ず「@kiyama-web.jp」からのメールが受け取れるようにドメイン指定受信の設定を行ってください。</small>
パスワード*必須	<input style="width: 90%;" type="password"/> <small>※4~20文字の半角英数字を入力してください。</small>
パスワード確認用*必須	<input style="width: 90%;" type="password"/>
ニックネーム*必須	<input style="width: 90%;" type="text"/>

<連絡先情報>

(ご注意) 連絡 (郵送) 可能な情報を入力してください。

本名*必須	<input style="width: 90%;" type="text"/>
本名 (ふりがな) *必須	<input style="width: 90%;" type="text"/> <small>※ふりがなで入力してください。</small>
現在住所*必須	郵便番号: <input style="width: 40px;" type="text"/> - <input style="width: 40px;" type="text"/> 〒から住所へ 変換 <small>※半角数字で入力してください。</small> 都道府県: 佐賀県 ▼ 市区郡町村: <input style="width: 150px;" type="text"/> 町域、番地: <input style="width: 150px;" type="text"/>
電話番号	<input style="width: 90%;" type="text"/> <small>※半角英数字を入力してください。例: 0000-12-3456 内線 (999)</small>
FAX番号	<input style="width: 90%;" type="text"/> <small>※半角英数字を入力してください。例: 0000-12-3456</small>
その他連絡用メールアドレス	<input style="width: 90%;" type="text"/>

<お知らせ情報>

お知らせ	<input type="checkbox"/> お知らせをメールで受け取る
------	--

③

確認画面へ進む

| 利用規約 | 会員規約 | プライバシーポリシー | お問い合わせ | よくある質問 |

③ 入力を完了したら「確認画面へ進む」をクリックします。

7 / 48

基山WEBの駅

基山WEBの駅とは 個人会員登録 団体会員登録 会員ログイン

サイト内検索 search

ホーム > 個人会員入会申し込み

個人会員入会申し込み

<会員情報>	
(ご注意) 以下で登録するメールアドレスは、ログインの際に利用します。また、管理者から通知メール等を送る際に利用します。	
メールアドレス(個人IDとなります) *必須	*****@*****.*****
パスワード*必須	*****
ニックネーム*必須	*****

<連絡先情報>	
(ご注意) 連絡(郵送)可能な情報を入力してください。	
本名*必須	*****
本名(ふりがな)*必須	*****
現在住所*必須	郵便番号: 841-0204 都道府県: 佐賀県 市区郡町村: 三養基郡基山町 町域、番地: 宮浦666番地
電話番号	0942-92-2011
FAX番号	0942-92-2084
その他連絡用メールアドレス	

<お知らせ情報>	
お知らせ	<input type="checkbox"/> 受け取りを希望しない

④

- ④ 入力した内容に間違いがなければ「登録する」をクリックします。
正常に登録が完了すると下のような画面が表示され、入力されたメールアドレスに確認メールが送信されます。



仮登録完了メール受信



①仮登録が完了すると、上図のようなメールが届きます。メールに記載されている URL をクリックして下さい。

※会員登録連絡メールが届かない場合は、メールアドレスの入力が誤っている可能性があります。その場合は、お手数ですが管理センターへご連絡をお願い致します。
※メールアドレスを登録いただく場合の注意点
PC又は、スマートフォン等で迷惑メールの設定で受信拒否設定にされている方は、必ず「@kiyama-web.jp」からのメールが受信できるように設定を行っておいてください。



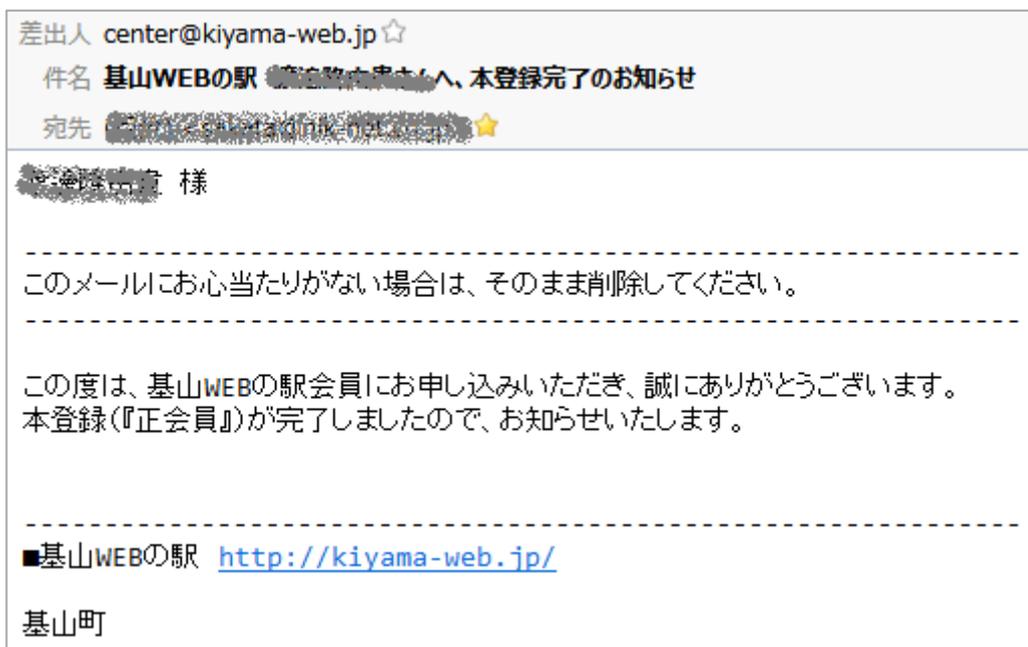
②パスワード入力して「本登録申請」をクリックします



③以上で仮登録申請は終了です。

このあと、センター管理者にて申請承認が完了しますと、本登録完了のメールが送られてきます。

本登録完了



センターにて承認されますと、本登録完了のメールが届きます。

4. ログイン

マイホームページへのログイン

トップページの会員ログイン情報を入力しログインします。



🔒 会員ログイン

ログインIDとパスワードでログインします

ログインID(個人ID、団体ID) ①

パスワード ②

次回から自動ログイン ③

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

会員IDとパスワードの入力が完了したらクリックして下さい

[会員ログイン]

- ① 会員登録時に入力した『希望する個人ID、もしくは団体ID』を入力します。
(会員IDはメールアドレスになります)
- ② 会員登録時に入力した『希望するパスワード』を入力します。
- ③ 「次回から自動ログイン」をクリックしてチェックマークを入れると、
次回からのサイト訪問時に自動でログインされます。
※自動ログイン機能は、利用されるパソコン毎の設定となります。

5. ホームページ設定

ホームページの設定

ホームページを作成するにはログインが必要です。

基山WEBの駅ではホームページやあなたの欲しい情報を集めたページを作ったり、友人や仲間と情報交換やコミュニケーションをとったり出来ます。

ホームページを変更する
簡単な操作でオリジナルホームページを作ることができ、作ったホームページの情報が「基山WEBの駅」に反映されます。

会員情報照会・更新
登録している会員情報の確認・変更を行います。

記事登録

お知らせ	公開設定
カレンダー	公開設定
掲示板	公開設定
日記	公開設定
プロフィール	公開設定
投稿フォーム	公開設定
商品紹介	公開設定
アルバム	公開設定
フリーページ	

デザイン変更
ホームページ情報変更

URLなどのホームページ情報を確認できます。

URL	https://kiyama-web.jp/0002/MyHp/Pub/	管理番号	10102
トップページアクセス	53 (最終アクセス日時 2015/11/24 13:36:56)	公開状態	公開中
開設日	2015/10/28 (開設日から 38日)	素材アップロード容量	4メガバイト (全件1,000メガバイト)

① 「ホームページURL」(諸記事設定時のみ)「ホームページタイトル」「ホームページの分類」「ホームページの概要文」「キーワード」「ホームページバナー画像」を設定します。

② 「保存する」をクリックします。

ホームページ作成メニュー > ホームページ情報変更

ようこそ 山崎 先生さん | サービスメニュー | トップページ | ログアウト

保存する

▼各記事の設定

ホームページURL	http://kiyama-web.jp/ /MyHp/Pub/
ホームページタイトル	
ホームページの分類	<input type="checkbox"/> 子育て・教育 <input type="checkbox"/> 暮らし <input type="checkbox"/> まちづくり <input type="checkbox"/> 趣味と芸術 <input type="checkbox"/> 福祉 <input type="checkbox"/> スクール・教室
ホームページの概要文	
ホームページのキーワード	
プロフィール画像	指定されていません [素材を追加]
ホームページ公開設定	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開
ソーシャルボタンの設置	<input checked="" type="radio"/> 設置する <input type="radio"/> 設置しない

6. レイアウト・デザインの設定

デザイン変更

「2. デザイン変更」ボタンをクリックすると、現状のTOPイメージ画面が表示されます。この画面で、TOPページの各種設定を行います。

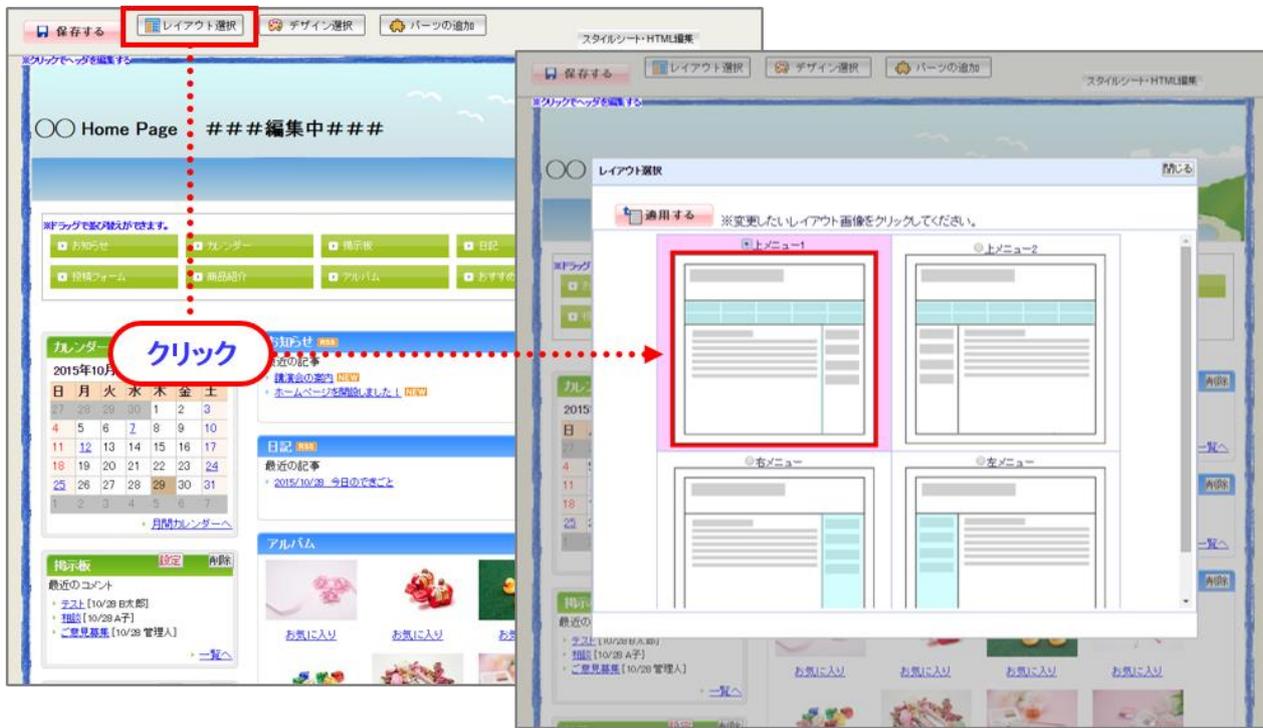
- (1) 「レイアウト選択」ボタン
4種類あるレイアウトパターンの中から好みの形を選択できます。
- (2) 「デザイン選択」ボタン
数十種類あるデザインテンプレートの中から好みのテンプレートを選択できます。
- (3) 「パーツの追加」ボタン
トップ画面に表示していないコンテンツを追加します。
- (4) 「TOP画面イメージ」エリア
トップ画面の変更イメージが表示されます。直接変更も可能です。

The screenshot shows the design editor interface. On the left is a sidebar menu with items like 'お知らせ', 'カレンダー', '掲示板', etc. The main area is a preview of the homepage. Annotations include:

- (1) レイアウト選択**: Points to the 'レイアウト選択' button in the top toolbar.
- (2) デザイン選択**: Points to the 'デザイン選択' button in the top toolbar.
- (3) パーツの追加**: Points to the 'パーツの追加' button in the top toolbar.
- (4) TOP画面イメージ**: Points to the main preview area of the homepage.
- クリック**: Points to the '記事登録' menu item in the sidebar.
- 保存する**: Points to the '保存する' button in the top toolbar.

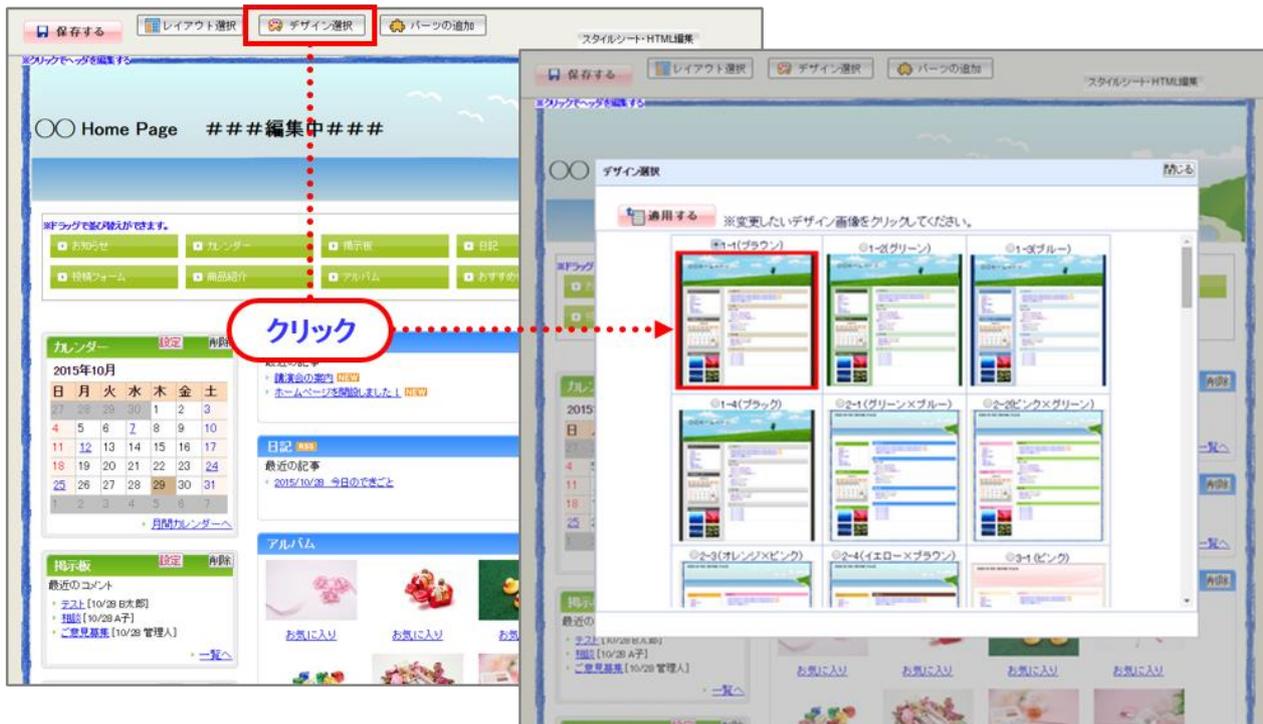
レイアウト選択

「レイアウト選択」ボタンをクリックすると、レイアウトパターンが表示されます。お好みのレイアウトをクリックし、選択したレイアウトのラジオボタンが選択された状態であることを確認してから、画面左上にある「適用する」ボタンをクリックしてください。



(2) デザイン選択

「デザイン選択」ボタンをクリックすると、テンプレートが一覧表示されます。お好みのテンプレートをクリックし、選択したテンプレートのラジオボタンが選択された状態であることを確認してから、画面左上にある「適用する」ボタンをクリックしてください。



パーツの追加

(3) - ①
TOP画面に表示しているコンテンツの追加を行います。

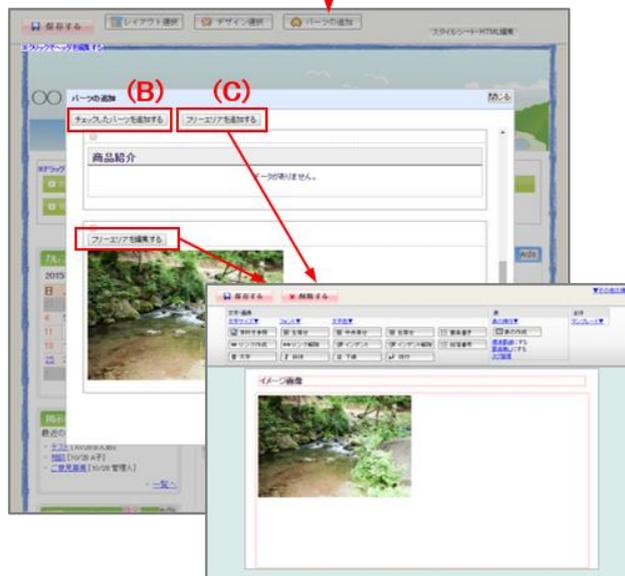
(A) 「パーツの追加」ボタンをクリックしてください。



(3) - ②
TOP画面に表示していないコンテンツが確認できます。

TOP画面にコンテンツを表示する場合は、チェックボックスにチェックを入れ、(B) 「チェックしたパーツを追加する」ボタンを、クリックしてください。

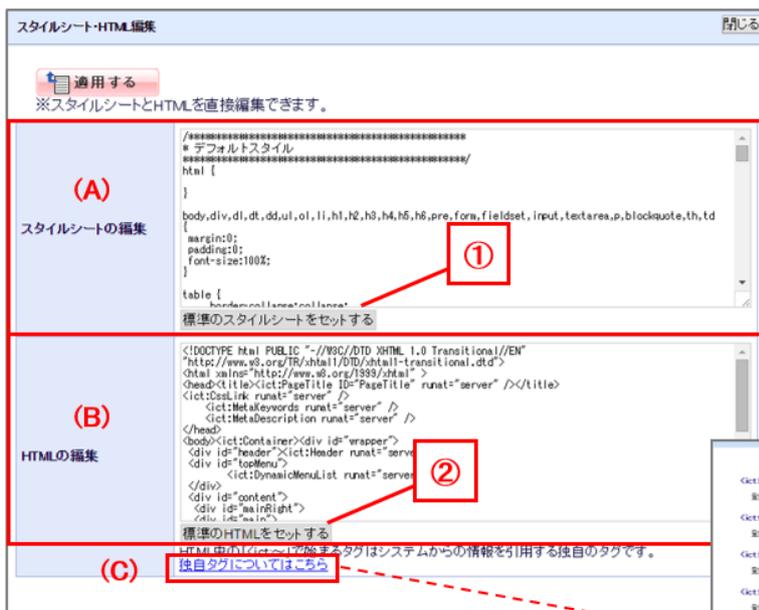
また(C) 「フリーエリアを追加する」ボタンをクリックすると、自由に内容を書き込めるフリーエリアが作れます。



(3) - ③
②でチェックを入れたコンテンツがTOPイメージに表示されるようになります。



スタイルシート・HTML 編集



クリック



- ① 「標準のスタイルシートをセットする」ボタン
選択しているデザインのスタイルシートに戻します。
- ② 「標準のHTMLをセットする」ボタン
選択しているレイアウトのHTMLに戻します。

(A) 「スタイルシートの編集」

文字の色や大きさ、画像データの変更などのデザインの表示に関する設定を行うことができます。
※この記述が壊れるとホームページの表示も壊れます。取扱いにはお気をつけ下さい。

(B) 「HTMLの編集」

ホームページに表示する文章や天気予報などの別画面を組み込むなどの設定を行うことができます。
※この記述が壊れるとホームページの表示も壊れます。取扱いにはお気をつけ下さい。

(C) 独自タグに関して説明している画面を開きます。

設定を終えたら、「適用する」ボタンをクリックして、スタイルシート・HTML編集画面を閉じてください。

TOP 画面・イメージエリア

- (A) ヘッダー部分の編集を行います。
ホームページのタイトルやタイトルの文字色、背景画像等の設定ができます。
- (B) コンテンツ毎に配置変更ができます。
変更したいコンテンツをマウスでクリックしたまま移動(ドラッグ)して、配置したい場所で、マウスボタンを離す(ドロップする)と、その場所に移動します。
また、各コンテンツの右上には、下記2種類のボタンがついています。
- (C) 「設定」ボタン … コンテンツ名や1ページ当たりの表示記事数の変更を行います
- (D) 「削除」ボタン … TOPページへの表示をとりやめます。削除(非表示)になったコンテンツは「パーツの追加」画面(前頁(3)②)で確認できます。
- (E) フッター部分の編集を行います。
必要に応じて、注意書きや、お問い合わせ先などを書き込むことができます。
- (F) 変更が終わったら、最後に必ず「保存する」ボタンをクリックしてください。
※「保存する」ボタンをクリックしないと、変更した内容が反映されませんので、ご注意ください。



7. 記事の登録

一覧画面

(A)「メニュー一覧」エリア

本システムでは、ホームページ上に下記9種類のメニューを掲載することができます。

- ①お知らせ お知らせ記事を登録・更新できます。
- ②カレンダー イベントの予定などをカレンダー形式で登録・更新できます。
- ③掲示板 掲示板のコメント投稿や公開・非公開の設定を行います。
- ④日記 ブログ形式で日々の出来事やコラムなどが掲載できます。コメント受付も可能です。
- ⑤プロフィール プロフィールを登録・更新できます。
- ⑥投稿フォーム アンケートのように設問に則って、閲覧者から意見を収集することができます
- ⑦商品紹介 ネットショップを開設することができ、商品紹介の記事を登録・更新できます。
- ⑧アルバム 写真を中心とした掲載形式です。
- ⑨フリーページ 1ページで完結する自由なレイアウトページが作成できます。
※フリーエリア・ページは複数作成可能です。

※公開設定

各メニューの公開設定ができます。例えば「アルバム」を選択した際は、そのメニューに表示する「名称」、フォト画面1ページに表示する「件数」、画像のタイトルの表示有無の選択などが設定できます。※機能毎に設定できる項目は異なります。
(利用例:メニューに表示させる「名称」を“アルバム”から“フォト”に変更するなど)

(A) メニュー一覧

記事登録	
お知らせ	公開設定
カレンダー	公開設定
掲示板	公開設定
日記	公開設定
プロフィール	公開設定
投稿フォーム	公開設定
商品紹介	公開設定
アルバム	公開設定
フリーページ	

デザイン変更

ホームページ情報変更

URL	http://kiyama-web.jp/sample/MyHp/Pub/	部屋番号	0
トップページ総アクセス	22 (最終アクセス日時:2018/03/29 20:46:13) 全アクセス数閲覧	公開状態	公開中
開設日	2018/03/05 (開設日から 25日)	素材アップロード容量	1メガバイト (全体:100メガバイト) 素材管理

(A) 「新規記事作成」ボタン

記事の新規作成を行います。
「新規作成」ボタンをクリックすると、内容を編集する画面が表示されます。

(B) 「記事一覧」エリア

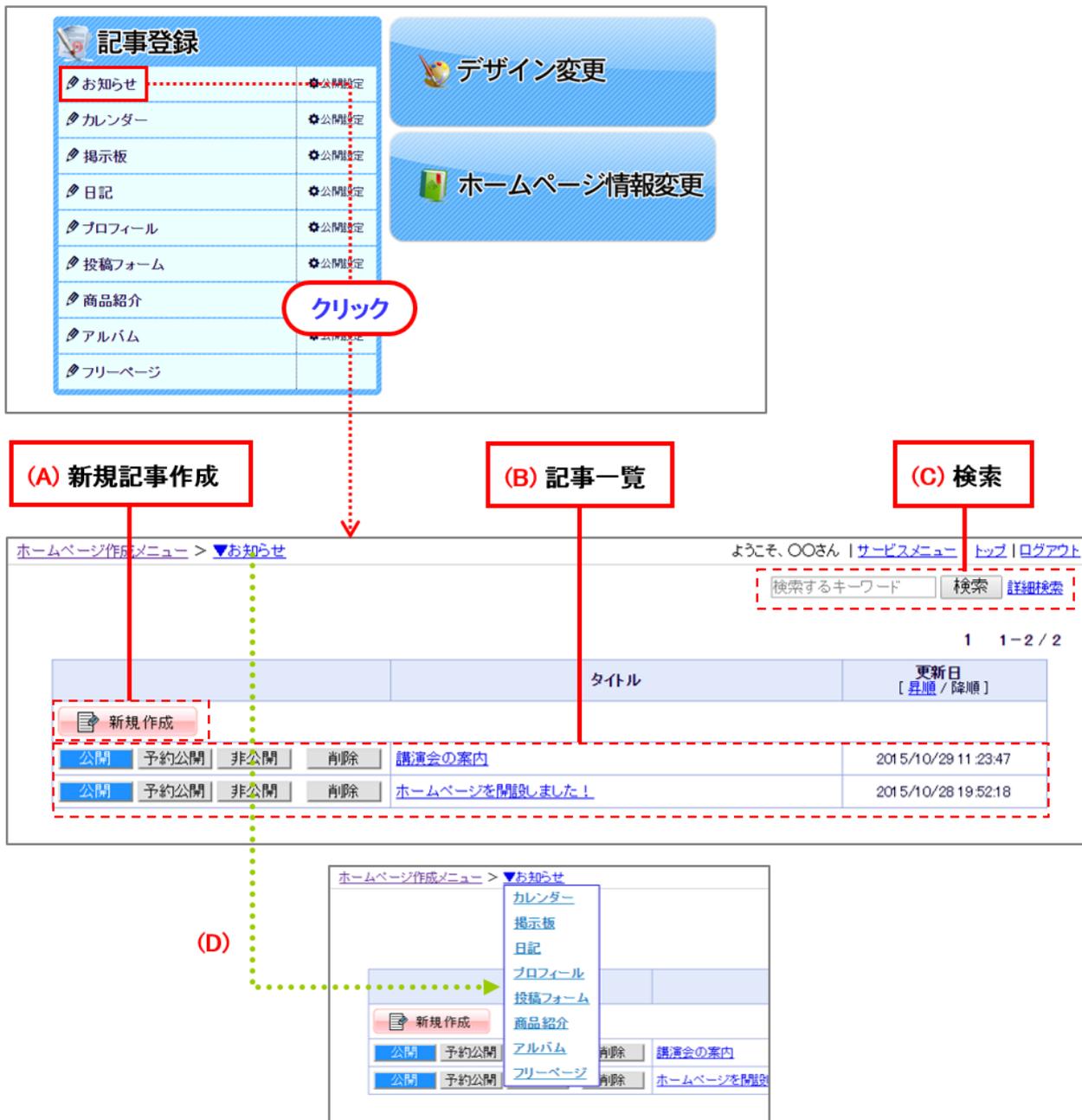
登録された記事の一覧です。記事のタイトルをクリックすると編集画面が表示されます。

(C) 「検索」ボタン

一覧の中から、入力した文字が含まれる記事を検索します。(検索範囲は、タイトル及び本文)
「詳細検索」をクリックすると、より細かい範囲での検索が可能です。

(D) 「メニュー一覧」表示

メニューにカーソルを合わせると、メニュー一覧が表示されます。



カレンダー（カレンダー編集画面）

カレンダーはカレンダー表示画面と一覧表示画面の切り替えができます。

カレンダー表示の場合、記事の開始日から終了日にあてはまる日付のところに記事のタイトルと時間が表示されます。

(A) 新規記事作成

記事を作成したい日付のマスの上にカーソルを持っていくとマスが黄色に変わります。そのマスをクリックすると新規記事を作成する画面が別画面で表示されます。

(B) 記事編集

カレンダーに表示された記事のタイトルをクリックすると編集画面が表示されます。

「一覧画面」ボタンをクリックすると登録された記事の一覧が表示される画面に切り替わります。一覧画面の操作方法は「お知らせ」などのメニューと同じです。カレンダー表示に切り替える場合は、「カレンダー表示」ボタンをクリックします。



クリック

「カレンダー表示」ボタン



アルバム (アルバム編集画面)

(A) 「新規作成」ボタン

アルバムの新規作成を行います。クリックすると詳細内容を編集する画面が表示されます。既に登録済みのアルバムを編集したい場合は、アルバムのタイトルをクリックします。

(B) 「写真を追加」「動画を追加」ボタン

アルバムに追加する写真や動画を選択できます。

(C) 「一括登録」ボタン

画像を一括して登録することができます。クリックすると登録画面が表示されます。(P.24参照)

(D) 「画像一覧」エリア

登録された画像の一覧です。

(E) 「検索」ボタン

一覧の中から、入力した文字が含まれる画像を検索します。「詳細検索」をクリックすると、より細かい範囲での検索が可能です。

(F) 「このアルバムの情報を編集する」ボタン

アルバムのタイトル、説明、表紙、公開設定、表示順を登録・編集することができます。

(G) 「写真の情報」編集

各写真のタイトルをクリックすると、写真、タイトル、説明、公開設定、表示順を登録・編集できます。

(A) 新規作成

(E) 検索

(B) 写真を追加・動画を追加

(C) 一括登録

(D) 画像一覧

(F) アルバムの情報編集

(G) 写真の情報編集

写真をここにドラッグすると、削除できます。

※ゴミ箱に入った状態で写真をクリックすると削除をキャンセルできます。

プロフィール (プロフィールの編集画面)

- (A) 「名称」の入力
プロフィールの名称を入力します。
- (B) 「名称かな」の入力
プロフィールの名称のかなを入力します。
- (C) 「分類」の選択
プロフィールの分類を選択します。
- (D) 「紹介文」の入力
自己紹介等を登録・更新することができます。
- (E) 「連絡先」の入力
必要に応じて連絡先の情報を登録・更新することができます。
※個人情報の取り扱いには十分ご注意ください。
- (F) 「写真」の登録
プロフィール写真の登録・更新をすることができます。
- (G) 「地図情報」の登録
地図情報の登録・更新をすることができます。

The screenshot shows a web form for editing a profile. At the top, there are buttons for '保存する' (Save), 'プレビュー' (Preview), '公開設定' (Public Settings), and '地図情報' (Map Information). Below these are various formatting options like text size, font, and alignment. The main form area contains several sections:

- (A) 名称の入力:** A text input field labeled '名称を入力してください'.
- (B) 名称かなの入力:** A text input field labeled '名称かなを入力してください'.
- (C) プロフィールの分類の選択:** A dropdown menu labeled '分類を選択してください'.
- (D) 紹介文の入力:** A large text area for the introduction.
- (E) 連絡先の入力:** Fields for '郵便番号' (Postal Code), '住所' (Address), and 'TEL' (Phone Number).
- (F) 写真の登録:** A placeholder box with a book icon and the text '準備中' (Preparing).
- (G) 地図情報の登録:** A button labeled '地図情報' at the top right of the form.

掲示板（掲示板の編集画面）

- (A) 「新規作成」ボタン
 掲示板の新規作成を行います。クリックすると詳細内容を編集する画面が表示されます。
 既に登録済みの掲示板を編集したい場合は、掲示板のタイトルをクリックします。
- (B) 「記事タイトル」の入力
 記事のタイトルを入力します。入力は必須です。
- (C) 「本文」の入力
 記事の本文を入力します。入力は必須です。
- (D) 「各種登録事項」の入力
 必要に応じて情報を登録・更新することができます。投稿者名は必須です。

(A) 新規作成



(B) 記事タイトルの入力

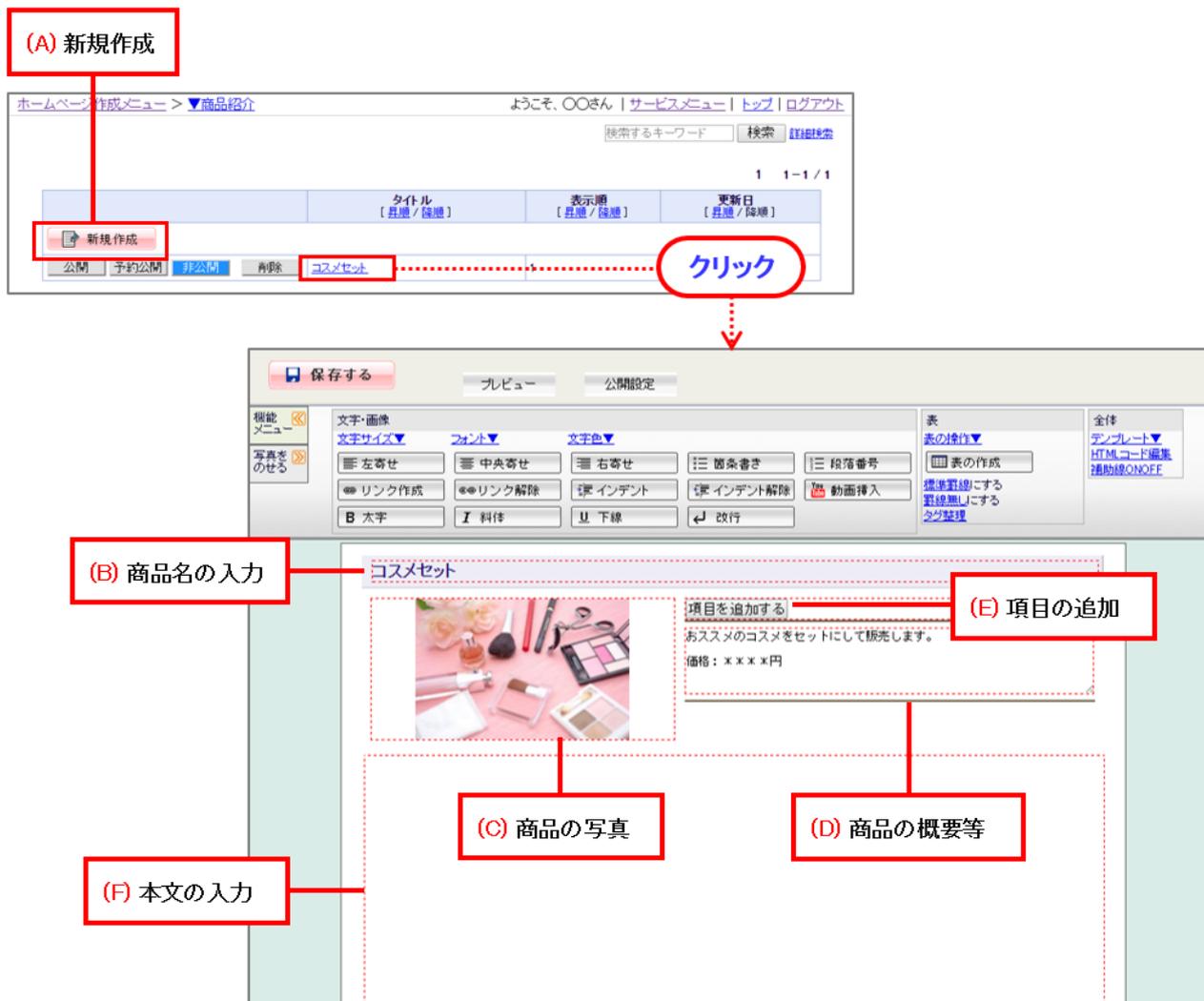
(C) 本文の入力

(D) 各種登録事項



商品紹介（商品紹介の編集画面）

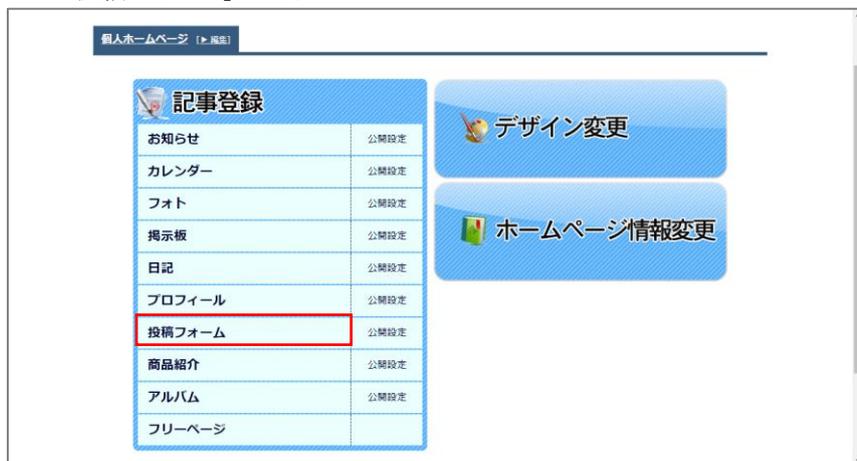
- (A) 「新規作成」ボタン
商品紹介の新規作成を行います。クリックすると詳細内容を編集する画面が表示されます。既に登録済みの商品を編集したい場合は、商品名をクリックします。
- (B) 「商品名」の入力
商品の名前(タイトル)を入力します。
- (C) 「商品の写真」の登録
商品の写真を登録・更新することができます。
- (D) 「商品の概要等」の登録
商品の概要(価格、送料等)を登録・更新することができます。
- (E) 「項目を追加する」ボタン
商品概要について、複数の項目に分けて情報を登録したい場合はこちらをクリックします。
- (F) 「本文」の入力
商品についての紹介・宣伝等を登録・更新することができます。



投稿フォーム

申し込みフォームやアンケートフォームを作成することができます。

1. 「投稿フォーム」をクリック



2. 「新規作成」ボタンをクリック



3. タイトル、説明文章の入力

(ア) ①「タイトル」を入力します

(イ) ②説明文章を入力します。

※説明文章については「編集画面(ビジュアル編集タイプ)」のページをご参照ください



4. 設問の設定

(ア) 「設問を追加」をクリック



(イ) ①「項目タイトル」を入力

②入力形式を入力

③必須かどうかを設定

④表示設定を入力

表示設定は閲覧者には表示されませんので、設定だけしておいて後から表示するなどの使い方ができます。

⑤項目並び順を入力

⑥補足説明を入力

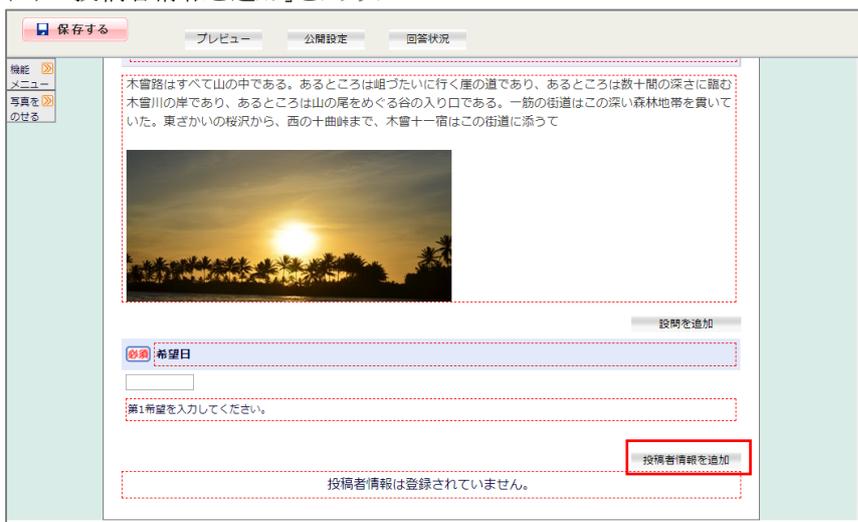
⑦入力が済んだら、「保存する」をクリックします。



設問の数だけ、上記の作業を繰り返します。

5. 投稿者情報の設定

(ア) 「投稿者情報を追加」をクリック



(イ) 各項目を入力します。各項目については、設問と同じになります。各項目の入力ができたら「保存する」をクリックします。



投稿者情報の設問の数だけ、上記の作業を繰り返します。

6. 公開設定

キーワード、公開する・しない、表示開始日・終了日を設定します。を入力すると、公開時に投稿フォームの一覧画面で、入力したキーワードで絞り込めるようになります。入力、設定が終わったら「適用する」をクリックします。



7. 公開

入力、設定が終わったら画面左上の「保存する」をクリックします



8. 回答の閲覧

投稿内容は投稿フォーム編集画面の「回答状況」ボタンから確認できます。

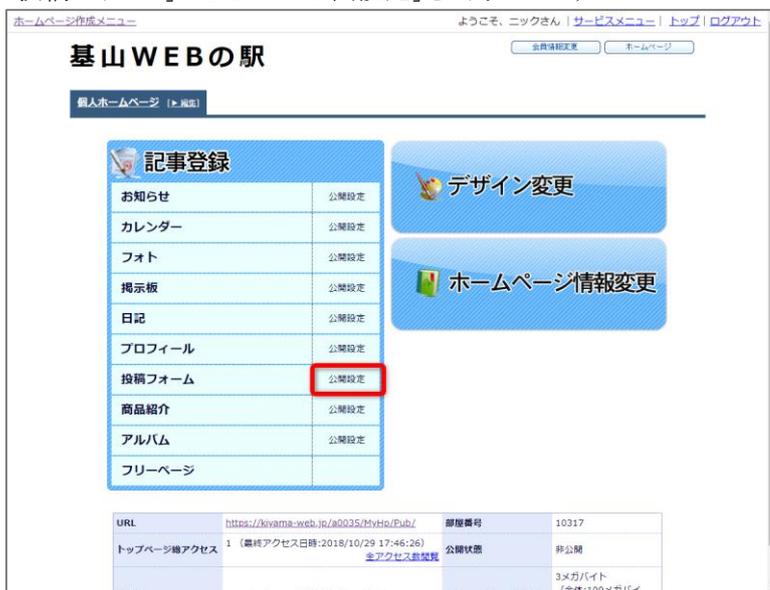
(ア) 「回答状況」をクリックします。



- (イ) 投稿日の開始日、終了日を入力し、「検索」ボタンをクリックすると、一覧表示されます。
 - ①開始日、終了日を入力
 - ②「検索」ボタンをクリック
 - ③一覧表示されます。投稿日時をクリックすると詳細が確認できます。
 - ④「CSV ファイルダウンロード」をクリックすると CSV 形式で回答情報をダウンロードできます。



- 9. 投稿時にメール通知する
 - 投稿があった際に、指定したメールアドレスに投稿があったことをメール送信できます。
 - (ア) ホームページ変更のメニュー画面を開きます。
 - (イ) 「投稿フォーム」のところの「公開設定」をクリックします



- (ウ) ①「送信する」にチェックします。
- ②メールアドレスを入力します。
- ③「保存する」をクリックします。



編集画面（ビジュアル編集タイプ）

※お知らせ、カレンダー、日記、投稿フォーム、フリーページ、商品紹介

お知らせ、カレンダー、日記、投稿フォーム、フリーページ、商品紹介での編集画面タイプについて説明します。記事内容は、1つ以上の段落を構成することで、

複数の記事や、サブタイトルを登録したり、写真や添付資料の数を自由に追加することができます。

The screenshot shows the visual editor interface with the following components and callouts:

- 1 記事タイトルの入力**: Points to the 'タイトル' (Title) input field.
- 2 本文の入力**: Points to the main text editing area.
- 3 文字・動画、表の編集**: Points to the '文字・画像' (Text/Image) and '表' (Table) toolbars.
- 4 テンプレート（段落の編集）**: Points to the '全体' (All) menu options like 'テンプレート' (Template) and 'HTMLコード編集' (Edit HTML Code).
- 5 素材を参照**: Points to the '機能メニュー' (Function Menu) and '写真をのせる' (Upload Photo) options.
- 6 プレビュー**: Points to the 'プレビュー' (Preview) button.
- 7 公開設定**: Points to the '公開設定' (Publishing Settings) button.

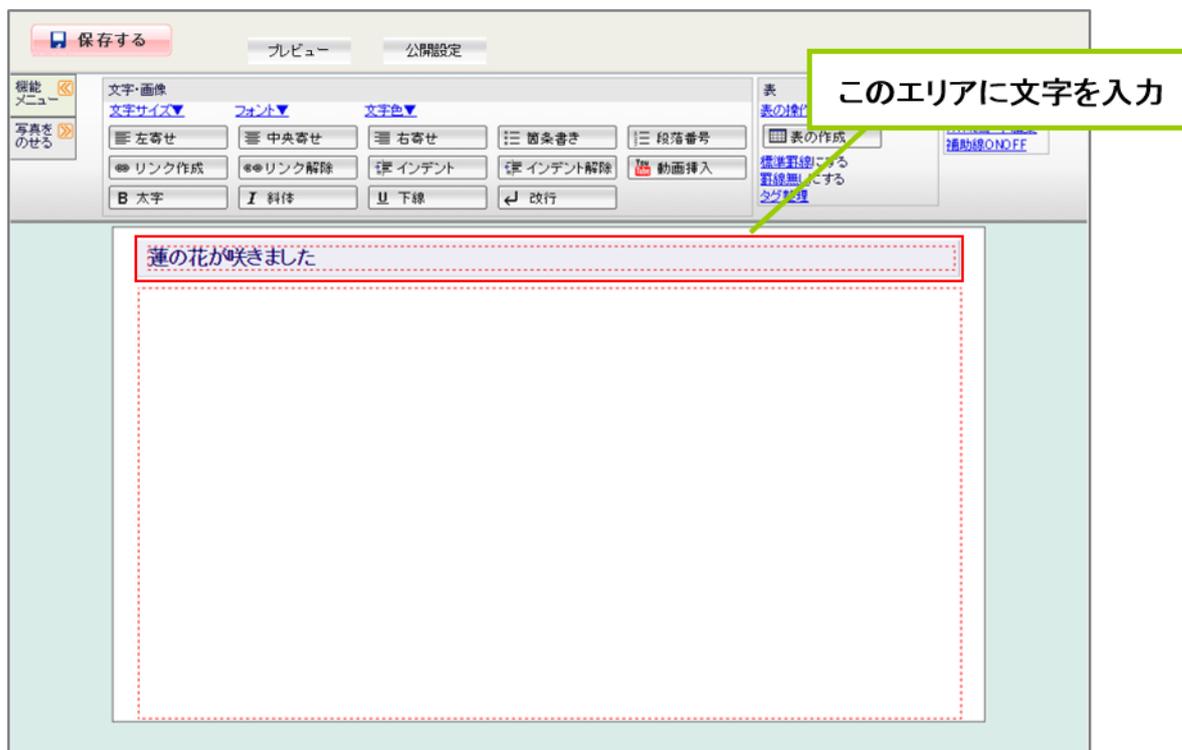
At the top, there is a breadcrumb trail: ホームページ作成メニュー > ▼お知らせ. On the right, there is a search bar and user information: ようこそ, OOさん | サービスメニュー | トップページ | ログアウト. Below the search bar, it shows '1 1-2 / 2'.

				タイトル	更新日 [昇順 / 降順]
新規作成					
公開	予約公開	非公開	削除	講演会の案内	2015/10/29 11:23:47
公開	予約公開	非公開	削除	ホームページを開発しました！	2015/10/28 19:52:18

記事タイトルの入力

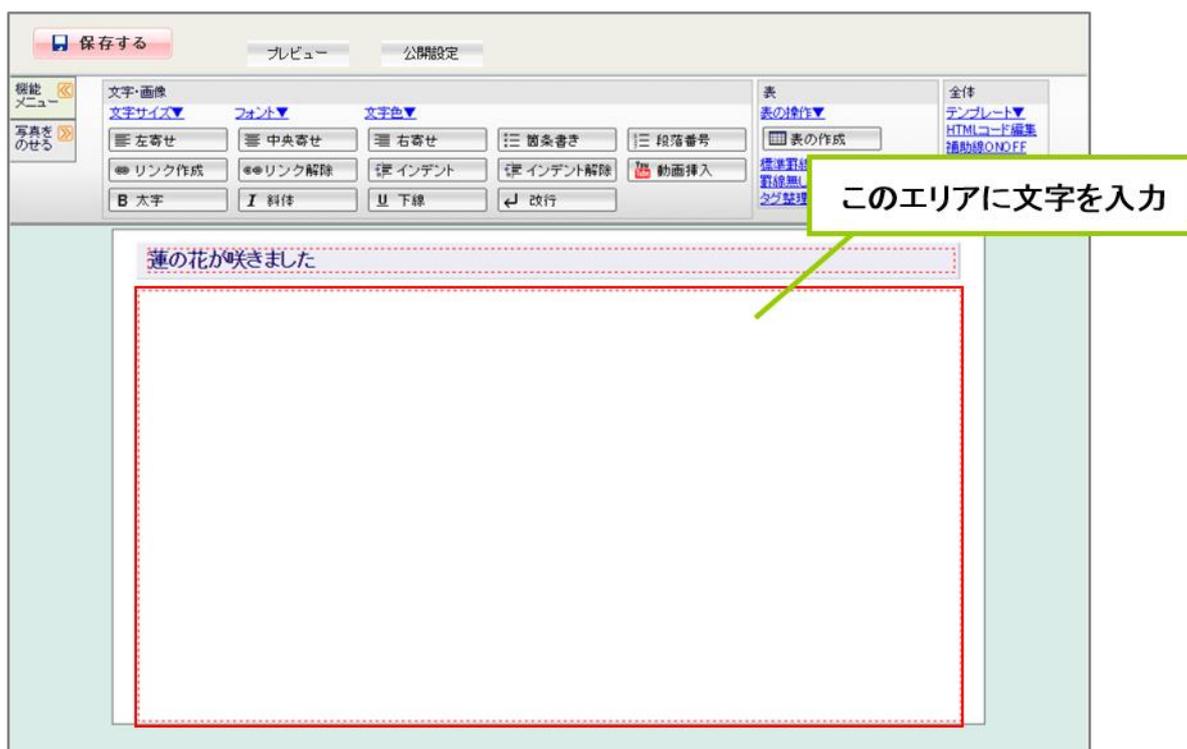
タイトル部分にマウスを合わせてクリックすると、直接変更できるようになります。

※この時、半角カタカナの使用は避けてください。



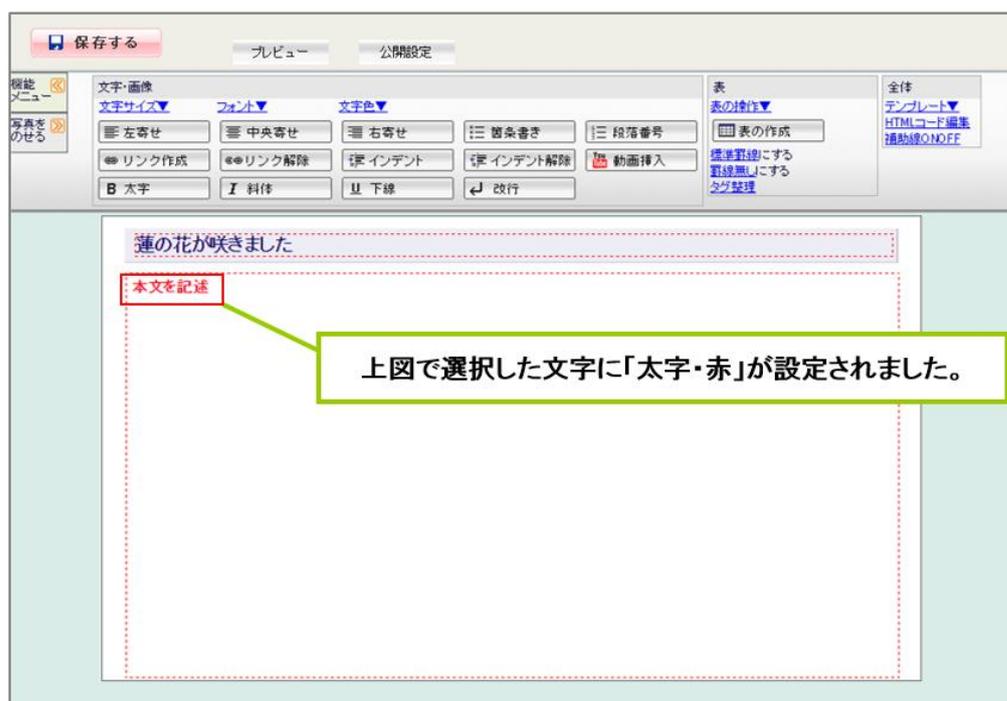
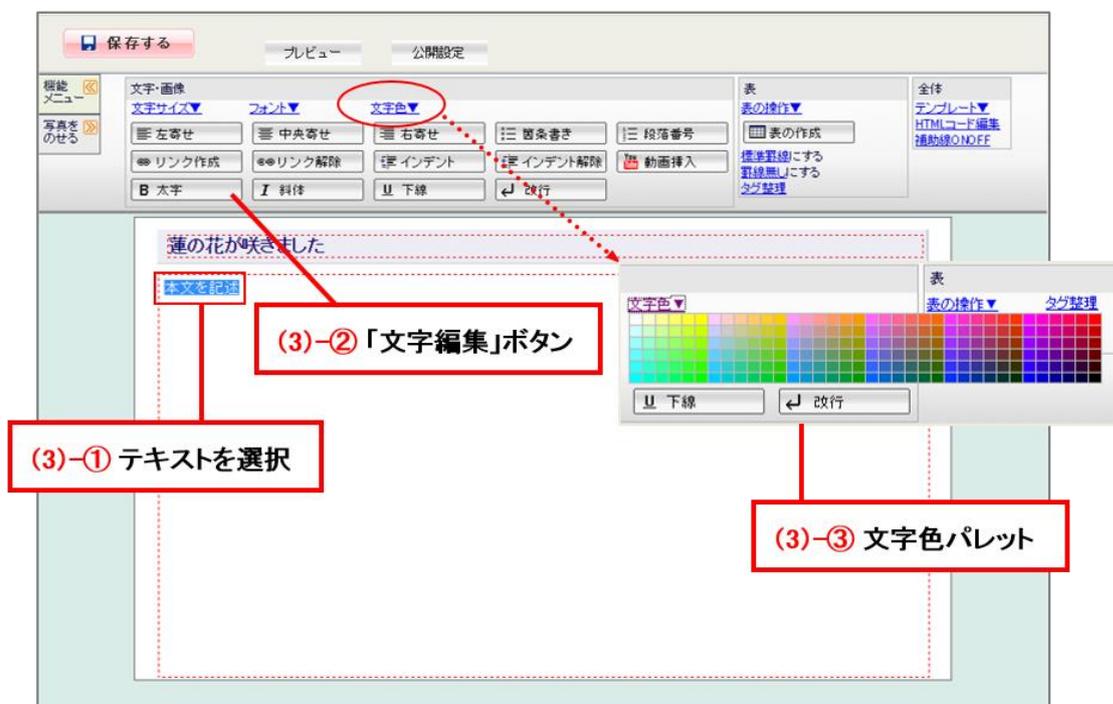
本文の入力

入力領域に合わせて、本文を入力します。

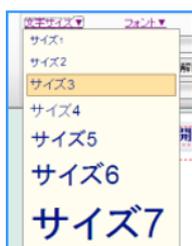


文字・画像、表の編集

- (3)-① 変更したいテキストを選択します。
 - (3)-② 「文字編集」ボタン **B** 太字 をクリックし、太字にします。
 - (3)-③ 文字色パレットより「赤」を選択します。
- ※(3)-②、(3)-③については順不同

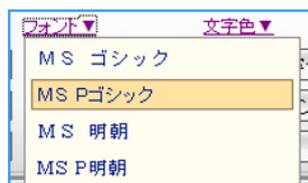


編集ボタンの説明



文字サイズ

文字のサイズを1～7まで設定できます。



フォント

文字のフォントを4種類の中から選ぶことができます。



文字色

表示されているカラーの中から文字色を選ぶことができます。

B 太字

太字

選択された文字に太字を設定します。

I 斜体

斜体

選択された文字に斜体を設定します。

U 下線

下線

選択された文字にアンダーラインを設定します。

≡ 左寄せ

左寄せ

文字を左寄せにします。

≡ 中央寄せ

中央寄せ

文字を中央揃えにします。

≡ 右寄せ

右寄せ

文字を右寄せにします。

🔗 リンク作成

リンク作成

文字にリンクを貼ります。

🔗 リンク解除

リンク解除

文字に貼ってあるリンクを解除します。

☞ インデント

インデント

文字にインデント(字下げ)を設定します。

☞ インデント解除

インデント解除

文字にインデント(字下げ)を解除します。

↵ 改行

改行

改行をします。

≡ 箇条書き

箇条書き

選択した範囲の文章を箇条書きにします。

≡ 段落番号

段落番号

選択した範囲の文章を段落番号付きの箇条書きにします。

📄 表の作成

表の作成

表の幅、線幅、行数、列数、セル余白、罫線の色を指定して、表を作成します。

テンプレート（段落の編集）

記事内容は、1つ以上の段落からなります。段落のレイアウトは5種類のテンプレートより選択できます。複数の記事や、サブタイトルを登録したり、写真や添付資料の数を自由に追加することができます。

〈テンプレートのレイアウトパターン〉

- ・本文のみ
- ・本文+画像(右)
- ・本文+画像(左)
- ・本文+画像(上)
- ・本文+画像(下)

The screenshot shows a web editor interface with a top toolbar containing options like '保存する' (Save), 'プレビュー' (Preview), and '公開設定' (Public Settings). Below the toolbar are various editing tools for text, font, and alignment. On the right side, a 'テンプレート' (Template) dropdown menu is open, displaying five options: '本文のみ', '本文+画像(右)', '本文+画像(左)', '本文+画像(上)', and '本文+画像(下)'. The '本文+画像(左)' option is circled in red. A red dotted line points from this option to the main editor area, which shows a preview of the selected template layout. The layout includes a title '蓮の花が咲きました', a text input area with a '準備中' (Preparing) placeholder image, and a text area with placeholder text. A green box at the bottom of the page contains the text: 'テンプレート「本文+画像(左)」パターンを選択すると入力フォームが表示されます'.

テンプレート「本文+画像(左)」パターンを選択すると入力フォームが表示されます

素材を参照

「写真をのせる」ボタンをクリックすると、ファイル選択画面が表示され、素材(写真)を登録できます。

(5-1) 素材(写真)の登録方法について



(5-1)-① ファイルの選択

「ファイルを選択する」ボタンをクリックし、「ファイル選択」画面から登録したい画像や資料を選択します。

(5-1)-② ファイルのアップロード

ファイルを選択し、「開く」をクリックすると、ファイルのアップロードが始まります。

(5-1)-③ アップロードの完了

「ファイルのアップロードが終了しました。」と表示されると、自動で元の編集画面に切り替わります。



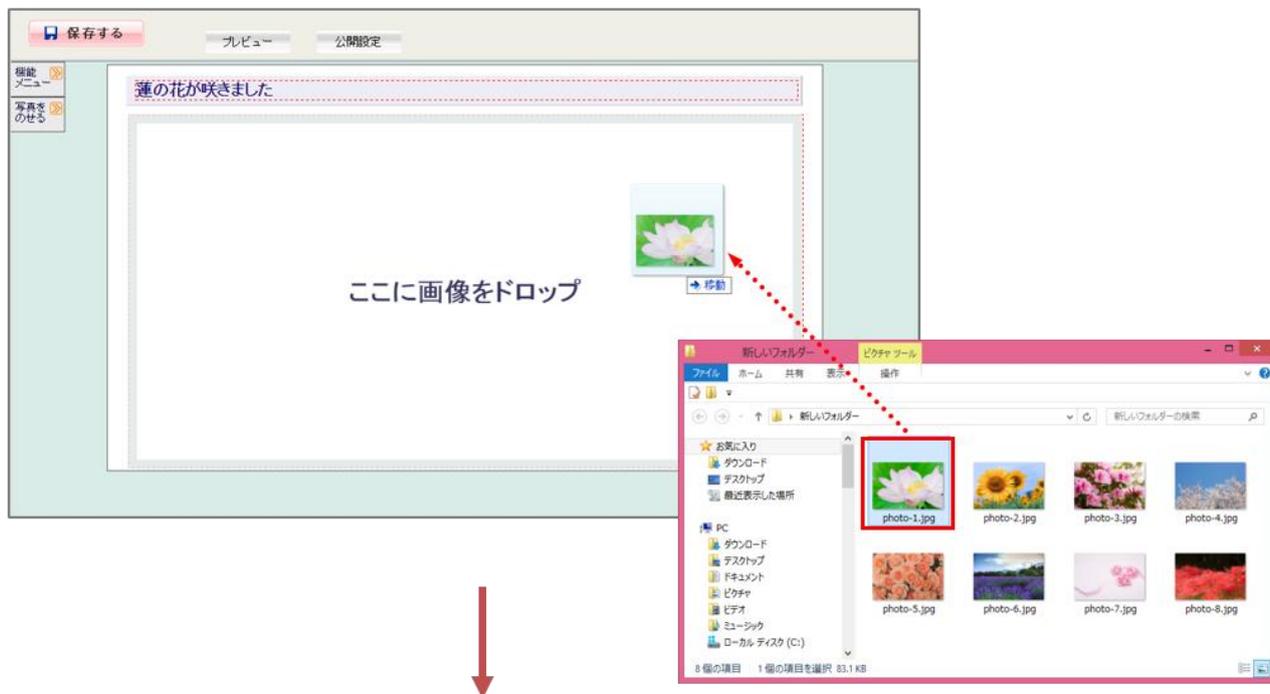
※画像のファイル名は、半角英数字を使用してください。

(5-2) -② 登録された素材の挿入方法について

ファイル選択画面を通さず、ドラッグ&ドロップでも簡単に画像を登録できます。

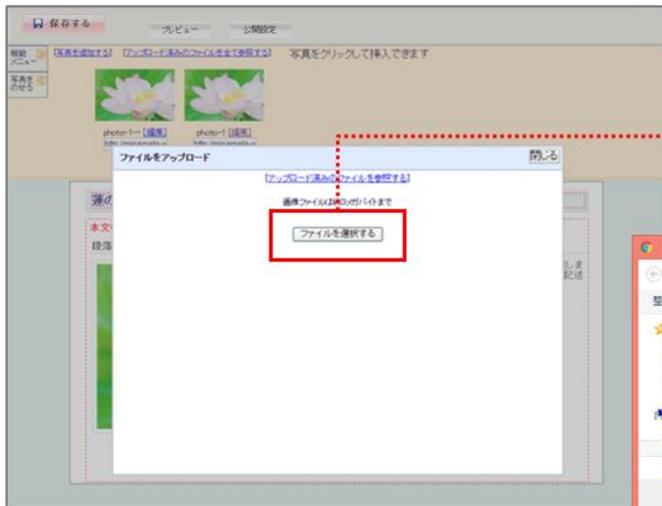
(HTML5に対応していないブラウザでは、ドラッグ&ドロップでの登録はできません。)

ドラッグ&ドロップで登録できるのは画像のみです。それ以外のファイル(PDF、Word、Excellなど)はP.22~23の方法で登録してください。

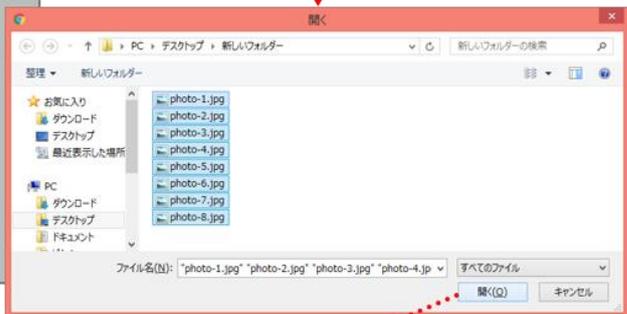


素材を一括登録

複数の素材を一括して登録します。



登録するファイルを複数選択します。



アップロードの完了。



アップロードが完了すると、
画像が一覧で表示されます。

一括登録は、「アルバム」と「素材管理」から
もできます。
(「素材管理」についてはP.29を参照)

タイトルはファイル名で登録されます。
ファイル名は「素材管理」で変更できます。

※一括登録は画像ファイルのみ選択できます。



公開設定

(7)-①「公開状態」

現在の公開状態(公開・予約公開・非公開)が確認でき、ボタンをクリックすると公開状態が変わります。

(7)-②「公開設定」

記事の公開・非公開や分類、キーワードの設定を行うことができます。

「NEW マークの表示設定」

一覧画面に **NEW** マークを表示するかしないかの設定ができます。

「NEW マーク表示期間」

NEW マークを表示する場合の表示期間を設定します。

「分類」

記事に分類を設定することができます。

一覧画面で分類による検索を行う際の検索条件になります。

「キーワード」

一覧画面でキーワード検索を行う際の検索条件になります。

カンマ区切り(,)で複数指定できます。

「公開設定」

ホームページに掲載する準備ができたなら、「公開する」にチェックを入れてください。

「ポータルトップ画面への表示」

ポータルトップ画面へ掲載するかしないかの設定ができます。

「掲載する」のチェックを外した場合は、その記事はマイホームページにしか表示されません。



※注意点

全ての変更が終わった場合は、必ず「保存する」ボタンをクリックしてください。

「保存する」ボタンをクリックしないと、変更内容は保存されませんので、ご注意ください。

カレンダー記事のコピー

同じ内容・設定のカレンダー記事をコピーします。
毎週行う予定などに使用すると、同じ文章を何度も入力しなくてもよいため便利です。



「記事のコピーする」を選択すると同じタイトル・本文・設定の記事が作成されます。

(9) フリーページの表示順の編集

フリーページに表示順を設定します。



マイホームページのメニューで表示するフリーページタイトルの順番を入力します。
表示順を入力せずに保存をすると、表示順は1になります。

8. スマートフォンアプリ

「基山 WEB の駅」ではマイホームページの編集、記事の投稿が簡単にできるスマートフォンアプリがあります。パソコン不要でスマートフォンから、会員登録、マイホームページ作成、記事の投稿・編集ができます。
※スマートフォンから作成するマイホームページは、スマート版(後述参照)になります

アプリでできること

- (1) ホームページ情報(タイトル、公開・非公開設定)の変更
- (2) 日記の投稿・編集
- (3) 日記のコメント確認・公開・非公開設定、コメントの登録
- (4) フォト(写真・画像)の投稿・編集

メリット

- (1)らくらく記事投稿！！
アプリを起動するだけで、マイホームページの管理機能にアクセスできます。
いつでもどこでも、リアルタイムに記事を投稿、編集することができます。
- (2)スマートフォンのカメラ機能と連携！！
スマートフォンで撮った写真を記事内に掲載したりフォトに投稿したりすることが簡単にできます。
パソコンに写真を取り込まなくても簡単に掲載することができます。

アプリをご利用いただくには「基山 WEB の駅」に会員登録していただく必要があります。
会員登録されていない方は、会員登録後、ご利用ください。
なお、アプリは無料ですが、通信料は利用者負担となります。

インストール

iOS (iPhone) 用



Android用



9. デザイン版とスマート版

マイホームページの表示デザインは、デザイン版とスマート版の2種類があり、パソコン向け、スマートフォン向けそれぞれにどちらを表示するか、設定ができます。

デザイン版

(例: パソコンアクセス時)



(例: スマートフォンアクセス時)



スマート版

スマートフォンでの閲覧に適したシンプルなレイアウトの固定デザインが適用されます。
 「パソコンアクセス時」、「スマートフォンアクセス時」同じデザインとなります。
 ※スマートフォンから作成した場合は、メニューは日記とフォトのみになります。

(例: パソコン・スマートフォンアクセス時)



スマートフォンのみでのご利用について

パソコンを使用しないで、ホームページの作成・公開が可能です。表示デザインがスマート版のみになり、機能は日記とフォトが利用できます。

利用形態	表示デザイン	機能
パソコンからのご利用	デザイン版、スマート版の選択が可能	全ての機能 スマートフォンアプリから、日記、フォトの更新が可能
スマートフォンからのみのご利用	スマート版のみ	日記とフォト スマートフォンアプリから更新可能

(利用例)

パソコンでマイホームページを作って、記事の投稿はスマートフォンアプリからという使い方ができます。

デザイン版とスマート版の設定方法

(1) 「ホームページ情報変更」をクリック

基山WEBの駅

個人ホームページ [編集]

記事登録	
お知らせ	公開設定
カレンダー	公開設定
フォト	公開設定
掲示板	公開設定
日記	公開設定
プロフィール	公開設定
投稿フォーム	公開設定
商品紹介	公開設定
アルバム	公開設定
フリーページ	

デザイン変更

ホームページ情報変更 ①

URL		部屋番号	10317
トップページ権アクセス	全アクセス権管理	公開状態	非公開
開設日	2018/04/17 (開設日から 185日)	素材アップロード容量	2メガバイト (全体:100メガバイト)

[素材管理](#)

(2) 「公開ページデザイン設定」で、パソコン向け、スマートフォン向けに、それぞれ「デザイン版」「スマート版」どちらを表示するかを設定します。設定が終わったら画面左上の「保存する」ボタンをクリックします。

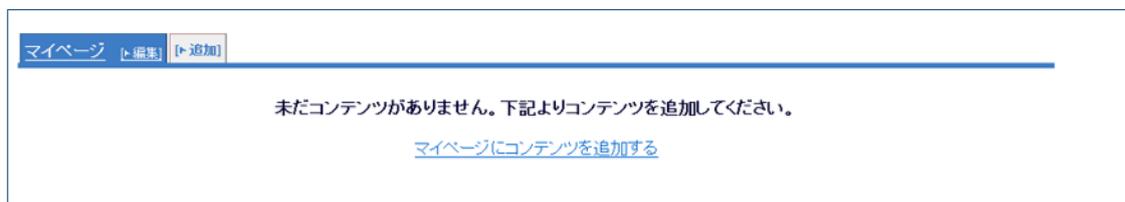
[指定を解除する]

[素材を参照]
※スマート版画面ヘッダー部に表示されます。

公開ページデザイン設定	パソコン・・・ ●デザイン版 ●スマート版
	スマートフォン・・・ ●デザイン版 ●スマート版
ホームページ公開設定	<input type="radio"/> 公開 <input checked="" type="radio"/> 非公開
ソーシャルボタンの設置	<input type="radio"/> 設置する <input checked="" type="radio"/> 設置しない

10. マイページ登録

マイページ登録



●マイページ

新規登録時の表示です。「マイページにコンテンツを追加する」をクリックしてください。



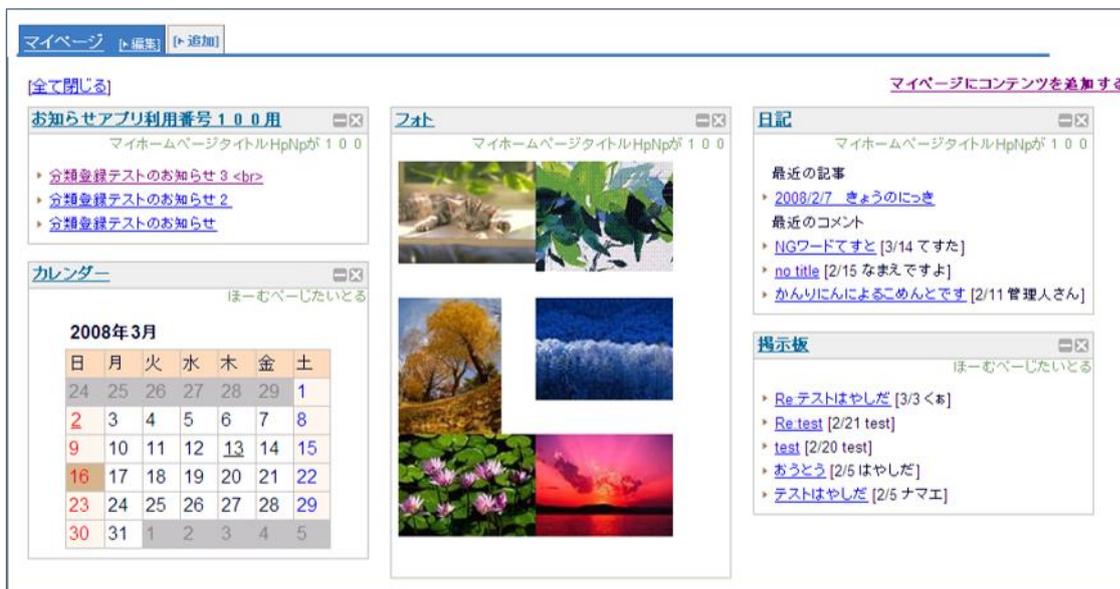
コンテンツ一覧・選択画面です。



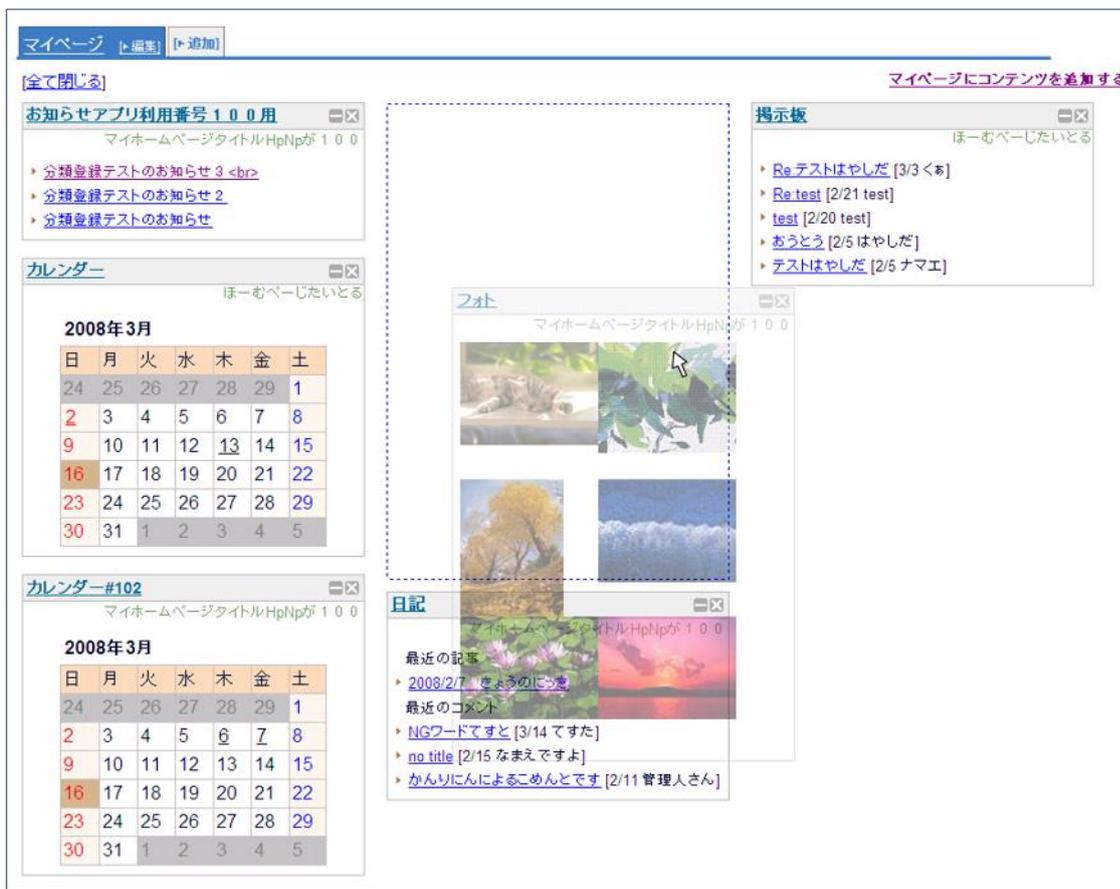
●コンテンツ選択

『交流サイト』に登録されたホームページのコンテンツが一覧で表示されます。
[追加する]をクリックすると、マイページにコンテンツとして登録されます。

作成されたマイページです。お気に入りの記事を一覧で見ることができます。



- コンテンツをマイページからはずしたい場合は、対象のウィンドウの右端の“×”をクリックして下さい。



11. 会員情報変更

会員情報内容表示画面

会員情報変更 - 正会員

メールアドレス *必須	test-account@testmail.co.jp [メールアドレスの変更はこちらから]
パスワード *必須	***** ※4～20文字の半角英数字を入力してください。
パスワード確認用 *必須	*****
お名前 *必須	山田花子
お名前(ふりがな) *必須	やまだはなこ ※ひらがなで入力してください。
ニックネーム *必須	はなちゃん
現住所 *必須	郵便番号 : 860 - 0844 <input type="button" value="〒から住所へ変更"/> <input type="button" value="〒と住所の検索"/> ※半角英数字で入力してください。 都道府県 : 熊本県 市区郡町村 : 熊本市中央区 町域、番地 : 水溜町
電話番号	096-xxxx-xxxx ※半角英数字を入力してください。例: 0969-12-3456 内線(789)
FAX番号	096-xxxx-xxxx ※半角英数字を入力してください。例: 0969-12-3456
その他連絡用メールアドレス	@ ※携帯メールアドレスを登録いただく場合の注意点 ・PCから送信されるメールの受け取りを拒否する設定にされている方は、必ず「@minarata-web.jp」からのメールが受け取れるようにドメイン指定受信の設定を行ってください。

<マイコミュニティプロフィール>

(ご注意)以下の項目は必須入力ではありませんが、マイコミュニティであなたの輪を広げる時に必要となる情報です。

生年月日	昭和 54 年 2 月 28 日
性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
血液型	O
職業	会社員(事務系)
出身地	都道府県 : 市区郡町村 :
趣味・興味があること	<input type="checkbox"/> 釣り <input checked="" type="checkbox"/> 料理 <input checked="" type="checkbox"/> グルメ <input type="checkbox"/> スイーツ <input type="checkbox"/> お酒 <input type="checkbox"/> 映画鑑賞 <input type="checkbox"/> スポーツ <input type="checkbox"/> 本・マンガ <input type="checkbox"/> 外国語 <input checked="" type="checkbox"/> 旅行 <input checked="" type="checkbox"/> アウトドア <input checked="" type="checkbox"/> ショッピング <input type="checkbox"/> オークション <input checked="" type="checkbox"/> ファッション <input type="checkbox"/> 財テク <input type="checkbox"/> ドライブ <input type="checkbox"/> ゲーム <input type="checkbox"/> 占い <input type="checkbox"/> キャンプ <input type="checkbox"/> ペット <input type="checkbox"/> ガーデニング <input type="checkbox"/> 音楽・鑑賞 <input type="checkbox"/> カラオケ <input type="checkbox"/> ダンス <input checked="" type="checkbox"/> 美容 <input checked="" type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> インテリア <input type="checkbox"/> 工芸・陶芸 <input type="checkbox"/> 写真・カメラ
自己紹介	 ※100文字以内

メールアドレス変更確認画面です。

会員情報 メールアドレス変更

新しいメールアドレスを入力し「変更する」ボタンを押してください。
新しいメールアドレス宛てに確認メールを送りますので、そのメールを確認してください。

メールアドレス *必須	@
-------------	---

※携帯メールアドレスを登録いただく場合の注意点
・PCから送信されるメールの受け取りを拒否する設定にされている方は、必ず「@kiyama-web.jp」からのメールが受け取れるようにドメイン指定受信の設定を行ってください。

●メールアドレス変更

●登録情報の変更

メールアドレスは会員IDとなっており、重要情報ですので、確認メールが送信されます。
変更画面が表示されます。

会員情報変更確認画面**会員情報変更 - 正会員**

以下の内容で、会員情報を変更してもよろしいですか？

メールアドレス *必須	sample@〇〇.co.jp [メールアドレスの変更はこちらから]
パスワード *必須	*****
お名前 *必須	山田花子
お名前 (ふりがな) *必須	やまだはなこ
ニックネーム *必須	はなちゃん
現住所 *必須	郵便番号 : 860 - 0844 都道府県 : 熊本県 市区郡町村 : 熊本市中央区 町域、番地 : 水道町
電話番号	096-xxx-xxxx
FAX番号	096-xxx-xxxx
その他連絡用メールアドレス	sample@〇〇.co.jp

<マイコミュニティプロフィール>

(ご注意) 以下の項目は必須入力ではありませんが、マイコミュニティで友だちの輪を広げる時に必要となる情報です。

生年月日	昭和 54 年 2 月 28 日
性別	男
血液型	O
職業	会社員 (事務系)
出身地	都道府県 : 佐賀県 市区郡町村 :
趣味・興味があること	
自己紹介	

「変更を確定する」をクリックすると、変更が完了します。